

Elefanten Kinderkreis Oberneuland e.V.
Oberneulander Landstraße 32
28355 Bremen
Tel. (0421) 25 90 00 - Fax 258 78 61



e-mail: info@elefanten-kinderkreis.de
Sparkasse Bremen
IBAN: DE77 2905 0101 0011 2429 89
BIC: SBREDE22XXX

Wir suchen!

Einrichtungsleitung in Elternzeitvertretung zum 01.05.2024

Der Elefanten Kinderkreis Oberneuland e.V. ist einer der größten Elternvereine Bremens in freier Trägerschaft und sucht frühestens zum 01. Mai 2024 eine Einrichtungsleitung (m/w/d) in Teilzeit (25 - 30 Stunden/ Woche). Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Unser Angebot an Sie:

- Sie führen den Kindergarten zusammen mit einer Stellvertretung und einer administrativen Leitung
- Sie erwartet ein kompetentes und motiviertes Team und 95 freundliche, engagierte Familien.
- Ihnen stehen 30 Tage Urlaub zu.
- Wir motivieren Sie, regelmäßig an Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen.
- Wir bieten Ihnen über eine Anstellung bei uns die Finanzierung des Fachwirts für Kindertageseinrichtungen an.
- Selbstverständlich dürfen Sie eine ausführliche Einarbeitung von unseren Führungskräften erwarten.
- Ihr Gehalt richtet sich nach TVÖD SuE. Wir erkennen Ihre berufliche Erfahrung bei der Eingruppierung an.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung als staatl. anerkannte:r Erzieher:in (oder eine gleichwertige Anerkennung als pädagogische Fachkraft) und idealerweise eine Zusatzqualifikation als Fachwirtin/Fachwirt bzw. ein wissenschaftliches Studium (z.B. Sozialpädagogik).
- Sie verfügen über sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Software-Umgang.
- Sie sind tolerant und offen.
- Ihr Umgang und Ihre Kommunikation mit Mitarbeiter: innen ist klar und transparent und Sie formulieren Ihre Erwartungen deutlich. Bei Herausforderungen greifen Sie auf Konflikt-Management-Methoden zurück.
- Sie motivieren die Mitarbeiter: innen durch Ihre Wertschätzung und Ihren kooperativen und partizipativen Führungsstil.

Ihre Aufgaben bei uns:

- In Ihrer Verantwortung liegen die Koordination und Gestaltung der pädagogischen Arbeit unseres Kindergartens und die Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts.
- Sie sind für das Personalmanagement unseres Hauses mitverantwortlich. Dabei sind Sie für die Personalauswahl, die Personaleinsatzplanung sowie die Personalführung und -entwicklung mit zuständig.
- Bei regelmäßigen Dienstbesprechungen und jährlichen Personalentwicklungsgesprächen leiten Sie die Mitarbeiter:innen zu einem optimalen Gelingen des Alltags an.
- Zu den administrativen Aufgaben zählen neben der Bedarfsdisposition auch die Aufnahmeplanung für das zukünftige Kindergartenjahr und die Konzeption für die Gruppenzusammenstellungen in Absprache mit der Kindergartenleitung.
- Im Allgemeinen behalten Sie die Einhaltung von gesetzlichen und betrieblichen Bestimmungen und die Sicherheit, Hygiene, Ordnung und Instandhaltung der Einrichtung im Blick.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Ihre Fragen beantworten vorab gerne unsere Leitungsteam, Frau Jana Karwoth, Frau Deborah Singer oder Frau Franziska Blumenberg unter 0421 - 259 000. Unsere Website www.elefanten-kinderkreis.de liefert ebenfalls viele Informationen.

**Bei uns zählt der Mensch, nicht das Geschlecht. Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt, denken nicht in Kategorien wie z.B. sexuelle Identität, Geschlecht, Religion, ethnische Herkunft, Alter oder Behinderung.*